

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ในวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่อง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ที่ ๓๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

- ๓.๑ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะกรรมการ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ในวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำสืบทำรวจธนัช ศรีภูมิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ธนัช ศรีภูมิ	
๒	นายสุวรรณหิ ไข่มุกข์	รองนายกฯ	สุวรรณหิ ไข่มุกข์	
๓	นายทองลา สุดเหลือ	รองนายกฯ	ทองลา สุดเหลือ	
๔	นายไสว ชันทะ	เลขานุการนายกฯ	ไสว ชันทะ	
๕	-	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	ว่าง
๖	นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข	
๗	นายปริญญา พาละเอ็น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญา พาละเอ็น	
๘	นางสาวศรีสมร บุรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศรีสมร บุรี	
๙	นางพิจิตรา มูลวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	พิจิตรา มูลวงศ์	
๑๐.	นางสาวชมภู เขตคาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชมภู เขตคาม	
๑๑.	นางรุ่งรัตน์ หมูเมืองสอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รุ่งรัตน์ หมูเมืองสอง	
๑๒.	นางสาวเนตรา กลอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญาน	เนตรา กลอนโพธิ์	
๑๓.	นางเสาวคล แฝงพงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญาน	เสาวคล แฝงพงษ์	
๑๔.	นายพจนารถ ราชมุณีสุข	นายช่างโยธาชำนาญาน	พจนารถ ราชมุณีสุข	
๑๕.	นางกรรณิกา สุวรรณหาร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กรรณิกา สุวรรณหาร	
๑๖.	นางสาววิภาภรณ์ กากพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิภาภรณ์ กากพล	
๑๗.	นางสาวอัมพวัน สันเพาะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อัมพวัน สันเพาะ	
๑๘.	นางสาวอรฤดี สุนาโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน	อรฤดี สุนาโท	
๑๙.	นางสาวพัชรียา เพี้ยยุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน	พัชรียา เพี้ยยุระ	
๒๐.	นางสาวอภิรดี พลชัยสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อภิรดี พลชัยสงค์	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑.	นางรัตติยา เชาว์ชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	รัตติยา เชาว์ชื่น	
๒๒.	นางนิตยา คำชู	ครู	นิตยา คำชู	
๒๓.	นายวรวิทย์ คำแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยชำนาญงาน	วรวิทย์ คำแก้ว	
๒๔.	นายวัชรระ สุดสอาด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วัชรระ สุดสอาด	

## ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางณัฐนิชากร สุดสอาด	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติหน้าที่
๒.	นางวรรณพร ชัยโทนุญ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติหน้าที่
๓.	นางเสถียร ผิวสอาด	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติหน้าที่
๔.	นางสาวหนูคล้าย ภาวะโคตร	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติหน้าที่
๕.	นายสมนึก ไชยโคตร	คนงาน	-	
๖.	นายนพรัตน์ ไชยะคง	พนักงานขับรถยนต์	-	
๗.	นางสาววราณี สีหาบุตร	คนงาน	-	
๘.	นายมนัส ภาวะโคตร	คนงาน	-	
๙.	นางสาวกรวรรณ ศรีภูมิ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	
๑๐.	นางสาวพัลลภา นนทภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
๑๑.	นางสิริกานต์ มาลี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
๑๒.	นางสาวสุภาพร หล้ามาชน	คนงานทั่วไป	-	
๑๓.	นางสาวกมลชนก ไสเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๑๔.	นางสาวพัชรียาพร โยมา	คนงาน	-	
๑๕.	นางเรียมทรัพย์ สุดแท้	คนงาน	-	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จำสืบทำรวจจน์ช ศรีภูมิ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล แคนเหนือ ได้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
จสต.รณช ศรีภูมิ :  
นายก อบต.

**เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ**

๑.๑ เรื่อง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ที่ ๓๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยแนะนำและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ และคณะทำงานฝ่ายดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- ๑.จำสืบทำรวจจน์ช ศรีภูมิ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประธานคณะกรรมการ
- ๒.นายทองลา สุดเหลือ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ คณะทำงาน
- ๓.นายสุวรรณที ไข่มุกข์ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ คณะทำงาน
- ๔.นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ คณะทำงาน  
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
- ๕.นายปริญญา พาละเอ็น ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
- ๖.นางสาวศรีสมร บุรี ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- ๗.นางพิจิตรา มูลวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการคณะกรรมการ

**คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ**

**สำนักปลัด อบต.**

- ๑.นางพิจิตรา มูลวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะกรรมการ
- ๒.นางสาวชมภู เขตคาม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
- ๓.นางรุ่งรัตน์ หมู่เมืองสอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๔.นางสาวเนตรา กลอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๕.นางเสาวคล แฝงพงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๖.นางสาวอัมพวัน สันเพาะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๗.นางสาวอรุณี สุนาโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๘.นายวรวิทย์ เค้าแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๙.นางสาวกรรวรรณ ศรีภูมิ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๐.นางสาวอภิรดี พลชัยสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๑.นางสิริกานต์ มาลี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๒.นายสุทธิพงษ์ นามศรี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๓. นางสาววราณี สีหาบุตร	คณงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๔.นางสาวสุธิดา คำชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๕.นายศุภกร ก้อนคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๖. นายกฤษดากร ชูยเพ็ง	คณงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๗.นายณพรัตน์ ไชยะคง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

### กองคลัง

๑.นางสาวศรีสมร บุรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.นางกรรณิกา สุวรรณหาร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓.นางสาวศิริรัตน์ ปัตตะเน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔.นางสาววิภาพรรณ กภาพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕.นางสาวพัลลภา นนทภา	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่
๖.นางสาวสุภาพร หล้ามาชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๗.นางสาวพัชรียาพร โยมา	คณงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๘.นางสาวกมลชนก ไสเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๙.นางสาวบุษกร ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๑๐.นางสาวรุ่งทิพย์ สว่างค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

### กองการศึกษา

๑.นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ	หัวหน้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒.นางนิตยา คำชู	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓.นางสาวณิชากร สุดสอาด	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.นางรัตติยา เซาว์ชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๕.นางสาวยุภาพร วิชัยกำจร	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๖.นางวรรณพร ชัยโทนุญ	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๗.นางเสถียร ผิวสอาด	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๘.นางเรียมทรัพย์ สุดแท้	คณงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๙.นางสาววิมล สมอหมอบ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

กองช่าง

๑.นายปริญญา พาละเอ็น	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้า
๒.นายพจนารถ ราชมุณีสุข	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓.นางสาวพัชรียา เพี้ยยุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔.นายวัชร สุตสอาด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๕.นายชิตศณู ไสบาล	คนงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๖.นายมนัส ภาวะโคตร	คนงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
๗.นางสาวภิญญ์นารา สันชิต	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑.เก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย ๓ แหล่งข้อมูล ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาขอรับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารสาธารณะ

๒.หน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ เห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยส่งข้อมูลในรูปแบบของเอกสารและไฟล์เวิร์ดหรือไฟล์สแกนแล้วแต่กรณี ให้สำนักปลัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) จำลิตดำรงจ รัชช ศรีภูมิ

(รัชช ศรีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางลัดดาวัลย์ฯ

รองปลัด อบต.

(รชก.แทน ป.อบต.)

๓.๑ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการ ประเมินและนำเข้า ข้อมูลประกอบการ ประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้า ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียน การประเมิน ๒.ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ๓.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้ มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ เมษายน -๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒.ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและ ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน -๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒.คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มี คุณภาพและเป็นไปตามหลักทาง วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่ม ตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๔	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ วัด OIT
๕	วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการ ประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนน ของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจ แจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อ คณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตาม วิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อ ชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับ แจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผล คะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่ กำหนด
๘	วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔	สรุปผล และ จัดทำ รายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินผลการ ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ ประเมิน
๙	วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและ นำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศ เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ตามที่ได้แจ้งให้ทุกคนทราบห้วงเวลาปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายช่วยกันเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อม เพื่อจะได้นำเข้าสู่ระบบการประเมินได้ทันตามเวลาที่กำหนด หากมีส่วนใดสงสัยในการตอบคำถามให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) เพื่อให้การตอบคำถามครบถ้วนถูกต้อง มีผู้ใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตอบแบบประเมิน ITA หรือไม่



นางพิจิตราฯ  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของตัวชี้วัดตามแบบวัด OIT ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่จะต้องเริ่มดำเนินการก่อน ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๒ ตัวชี้วัดย่อย ( ๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา
<b>การประชาสัมพันธ์</b>		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>		
๐๘	Q&A	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๙	Social Network	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>		
<b>การดำเนินงาน</b>		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
<b>การปฏิบัติงาน</b>		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)
<b>การให้บริการ</b>		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด (น.ส.อัมพวันฯ) กองคลัง (นางกรรณิกาฯ)
๐๑๗	E-Service	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ) (นายวรวุฒิฯ)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>		
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>		
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณีฯ)
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณีฯ)
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณีฯ)
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>		
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด (น.ส.เนตรฯ)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>		
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>		
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>		
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองปลัดฯ ,หน.สพ., น.ส.ชมภูฯ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองปลัดฯ ,หน.สพ., น.ส.ชมภูฯ

ขอให้ทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อ จัดเตรียมข้อมูลพร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งไฟล์เอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) เพื่อนำข้อมูลไปตอบในระบบ ITAS ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาระบบล่ม จึงขอความร่วมมือให้ส่งไฟล์ให้ทางแอดมิน ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ หากในตัวชี้วัดใดไม่สามารถดำเนินการได้ทัน หรือมีปัญหาอุปสรรคใดให้รีบรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) เพื่อจะได้ดำเนินการได้ตามห้วงเวลาที่กำหนด

เรียนท่านนายก รองปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ด้วยขณะนี้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันแล้วและทำการเพิ่มหัวข้อสำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ครบทุกหัวข้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือทุกส่วนงานได้เข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง หากมีการแก้ไขทางผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อนำขึ้นบนหน้าเว็บไซต์เผยแพร่ต่อสาธารณะ

นางสาวชมภูฯ  
นักจัดการงานทั่วไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ  
-ไม่มี-  
ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... ชมภู์ เขตคาม..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวชมภู์ เขตคาม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... พิจิตรา มุลวงศ์..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางพิจิตรา มุลวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาพประกอบการประชุม  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
ในวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

