

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การขยายเวลาการดำเนินงานตามปฏิทิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะทำงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ในวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำลองตำรวจธนช ศรีภูมิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ธนช ศรีภูมิ	
๒	นายสุวรรณหิ ไข่มุกข์	รองนายกฯ	สุวรรณหิ ไข่มุกข์	
๓	นายทองลา สุดเหลือ	รองนายกฯ	ทองลา สุดเหลือ	
๔	นายไสว ชันทะ	เลขานุการนายกฯ	ไสว ชันทะ	
๕	-	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	ว่าง
๖	นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข	
๗	นายปริญญา พาละเอ็น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญา พาละเอ็น	
๘	นางสาวศรีสมร บุรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศรีสมร บุรี	
๙	นางพิจิตรา มูลวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	พิจิตรา มูลวงศ์	
๑๐.	นางสาวชมภู เขตคาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชมภู เขตคาม	
๑๑.	นางรุ่งรัตน์ หมูเมืองสอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รุ่งรัตน์ หมูเมืองสอง	
๑๒.	นางสาวเนตรา กลอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เนตรา กลอนโพธิ์	
๑๓.	นางเสาวคล แฝงพงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	เสาวคล แฝงพงษ์	
๑๔.	นางสาววิภาภรณ์ กากพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิภาภรณ์ กากพล	
๑๕.	นางสาวอัมพวัน สันเพาะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อัมพวัน สันเพาะ	
๑๖.	นางสาวอรฤดี สุนาโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	อรฤดี สุนาโท	
๑๗.	นางสาวพัชรียา เพี้ยยุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	พัชรียา เพี้ยยุระ	
๑๘.	นางสาวอภิรดี พลชัยสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อภิรดี พลชัยสงค์	
๑๙.	นางรัตติยา เชาว์ชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	รัตติยา เชาว์ชื่น	
๒๐.	นางนิตยา คำชู	ครู	นิตยา คำชู	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑.	นายวรวิทย์ คำแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	วรวิทย์ คำแก้ว	
๒๒.	นายวัชร สุตสอาด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วัชร สุตสอาด	
๒๓.	นางสาวราณี สีหาบุตร	คนงาน	ราณี สีหาบุตร	
๒๔.	นายมนัส ภาวะโคตร	คนงาน	มนัส ภาวะโคตร	
๒๕.	นางสาวกรวรรณ ศรีภูมิ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรวรรณ ศรีภูมิ	
๒๖.	นางสาวพัลลภา นนทภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พัลลภา นนทภา	
๒๗.	นางสิริกานต์ มาลี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สิริกานต์ มาลี	
๒๘.	นางสาวสุภาพร หล้ามาชน	คนงานทั่วไป	สุภาพร หล้ามาชน	
๒๙.	นางสาวกมลชนก ไสเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กมลชนก ไสเสริม	
๓๐.	นางสาวพัชรียาพร โยมา	คนงาน	พัชรียาพร โยมา	
๓๑.	นางเรียมทรัพย์ สุดแท้	คนงาน	เรียมทรัพย์ สุดแท้	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นายพจนารถ ราชมุณีสุข	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	
๒.	นางกรรณิกา สุวรรณหาร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	-	
๓.	นางณัฐนิชากร สุตสอาด	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติหน้าที่
๔.	นางวรรณพร ชัยโทนุญ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติหน้าที่
๕.	นางเสถียร ผิวสอาด	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติหน้าที่
๖.	นางสาวหนูคล้าย ภาวะโคตร	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติหน้าที่
๗.	นายสมนึก ไชยโคตร	คนงาน	-	
๘.	นายนพรัตน์ ไชยะคง	พนักงานขับรถยนต์	-	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จำลิบตำรวจธนัช ศรีภูมิ นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลแคนเหนือ ได้มอบหมายให้นางลัดดาวลัย ขำศิริเจริญสุข รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคน เหนือ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การขยายเวลาการดำเนินงานตามปฏิทิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นางลัดดาวลัยฯ

รองปลัด อบต.แคนเหนือ
รชก.แทน ปลัด อบต.

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีประกาศลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปฏิทิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการ ประเมินฯ จำนวน ๘,๓๐๐ หน่วยงาน ได้ใช้ประกอบการประเมินฯ ตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาดังกล่าว นั้น

เนื่องด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ พบจำนวนผู้ติดเชื้อ สะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการระบาดระลอก ใหม่นี้ได้กระจายออกไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศขยายเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วน งานและทุกระดับ ๒.ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามา ตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่า จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่ กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒. คณะที่ปรึกษาการประเมินวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๔	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕	วันที่ ๑๔-๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๖	วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมิน พิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยัน ผลคะแนนแบบวัด OIT ตาม วิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๔-๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินผล การประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน
๘	วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและ นำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ก็ขอให้ทุกท่านที่มีส่วน ร่วมในการประเมินร่วมกันในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินให้พร้อม มีความถูกต้องครบถ้วนและทันตามห้วงเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็วที่สุด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

นางลัดดาวัลย์

ตามห่วงปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด

รองปลัด อบต.

IIT ,EIT และ OIT ซึ่งสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT จากเดิมได้

รชก.แทน ปลัด อบต.

กำหนดช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช.จึงได้ขยายเวลาการดำเนินงานเป็นวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม

๒๕๖๔ ไม่ทราบว่าขณะนี้ผลการดำเนินงานตามแบบวัด OIT ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายงานต่อที่ประชุมให้รับทราบด้วย

นางพิจิตรา มุลวงศ์
รองปลัด อบต.

เรียนท่านรองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. และคณะทำงานฯ ทุกท่าน ตามที่ได้มีการมอบหมายตัวชี้วัดให้แต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบได้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อตอบคำถาม OIT ในแต่ละตัวชี้วัด ขอให้ทุกท่านที่รับผิดชอบได้รายงานผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดว่ามีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร เพื่อจะได้ส่งข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS (แอดมิน) ของสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ทันเวลา

น.ส.ชมภู เขตคาม

น.ส.ชมภู เขตคาม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รวบรวมข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)	✓
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)	✓
๐๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)	✓
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.เนตรฯ)	✓
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)	✓
๐๖	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด , กอง คลัง , กองช่าง , กองการศึกษา	✓
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)	✓
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)	✓
๐๙	Social Network	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)	✓

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตราฯ)	✓
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด (น.ส.เนตราฯ)	✓
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตราฯ)	✓
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)	✓
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)	✓
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)	✓
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด (น.ส.อัมพวันฯ) กองคลัง (นางกรรณิกาฯ)	✓
๐๑๗	E-Service	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ) (นายวรวิฑูฯ)	✓

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง	✓
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	✓
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง	✓
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	✓
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	กองคลัง	✓
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	กองคลัง	✓
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	กองคลัง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณีฯ)	✓
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณีฯ)	✓
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณีฯ)	✓
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)	✓
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด (น.ส.เนตรฯ)	✓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด (น.ส.เนตราฯ)	✓
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด (น.ส.เนตราฯ)	✓
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตราฯ)	✓
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองปลัดฯ , หน.สป., น.ส.ชมภูฯ	✓
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองปลัดฯ , หน.สป., น.ส.ชมภูฯ	✓

ตามข้อมูลที่ได้รับรายงานในเบื้องต้น ขณะนี้แอดมินได้นำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านได้เข้าไปตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง หากมีจุดใดจะต้องแก้ไขทางแอดมินจะได้รับดำเนินการให้โดยทันที ก่อนที่จะเข้าไปตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS สำหรับในตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ครบถ้วน และเพื่อป้องกันปัญหาระบบล่มขอความร่วมมือให้จัดส่งข้อมูลให้ทางแอดมินภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รับดำเนินการให้ทันห้วงเวลาต่อไป

ให้ทันตามห้วงเวลา และขอให้คณะทำงานทุกท่านตั้งใจในการทำการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขอให้
รับรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... ชมภู่ เขตคาม.....ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวชมภู่ เขตคาม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... พิจิตรา..... มุลวงศ์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพิจิตรา มุลวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาพประกอบการประชุม
คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



